

PPHVADno-2025-11191**Virheellisesti maksetun palkan takaisinperintä**

Työntekijälle (henkilönumero 2000078278) on tehty virheellisiä palkankorotuksia 1.6.2023 ja 1.6.2024 järjestelyeristä. Virheellisten palkankorotusten syynä on ollut työntekijän virheellinen palkkahinnoittelutunnus, joka on ollut järjestelyerien kohdentamisen peruste. Liikaa maksettu palkka peritään takaisin.

Päätöksen peruste

Työntekijä on siirtynyt liikkeenluovutuksella Pohteelle palkkahinnoittelutunnuksella 02SOS050. Hin-noittelutunnus on ollut 1.6.2023 ja 1.6.2024 jaettujen järjestelyerien kohdentamisperusteena. Työn-antaja on kohdentaanut järjestelyerät sosionomikoulutusta edellyttäviin tehtäviin (Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 817/2015 3§ ja 8§ mukainen pätevyys). Kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan tehtävä ei edellytä sosionomikoulutusta. Näin ollen työntekijä on ollut väärässä palkkahinnoittelussa, ja hänelle on kohdennettu virheellisesti palkankorotus.

Työntekijälle perusteettomasti ja virheellisesti liikaa maksettu palkka peritään takaisin.

Työnantajalla on lain mukaan oikeus virheellisesti maksetun palkan ja muun perusteettoman edun takaisinperintään (Työsopimuslaki 55/2001, 2 luku §17).

Työsopimuslaki 55/2001, 2 luku §17

Henkilöstöjohtajan viranhaltijapäätös 6.7.2023 (142/2023)

Päätös

Työntekijälle (2000078278) virheellisesti maksettu palkka (perusteeton etu) peritään takaisin. Takaisinperittävän palkan määrä (netto) on 2475,81 €. Takaisinperintä tehdään 24 kuukauden aikana alkaen huhtikuussa 2025.

Tiedoksi

26.6.2025, vastaanottajat: asianosainen, Monetra Oulu Oy (palkat.pohde@monetra.fi), Viranhaltijapäätökset (vips@pohde.fi), maksuaika@pohde.fi, yleislaskut@pohde.fi.

Tiedoksiantaja Elina Aulakoski johdon sihteerinä. Lisätietojen antaja palvelussuhdepäällikkö Jari Partanen puh. 044 7030645.

Allekirjoitus

Jari Partanen palvelussuhdepäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 26.06.2025 klo 13:53. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 26.6.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 400

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.